



ENSEIGNEMENT TECHNIQUE DE QUALIFICATION



Option gestion

suivie au 3^e degré de l'option de technicien(ne) de bureau

- Pourquoi choisir cette option ?

Si tu souhaites acquérir une formation théorique adéquate afin de permettre une poursuite d'études commerciales, une connaissance suffisante du néerlandais et de l'anglais pour communiquer en milieu professionnel, une formation orientée vers l'entreprise et qui te donne l'occasion d'y faire des stages ; une qualification « pratique » suffisante pour entrer dans la vie professionnelle,

alors cette filière commerciale répondra à tes aspirations et te délivrera le Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur donnant accès à l'enseignement supérieur ainsi qu'un certificat de qualification de technicien(ne) de bureau à valoriser pour décrocher un emploi.

- Quelle sera ta formation ?

La formation s'articule sur l'acquisition de compétences en :

1. analyse de marchés,
2. fonctionnement d'entreprises de distribution,
3. gestion administrative, financière, comptable et logistique,
4. maîtrise des logiciels courants en bureautique,
5. communication professionnelle,
6. pratique du néerlandais et de l'anglais. Elle implique la maîtrise de notions de droit et d'économie générale.

- Et après ?

1. En tant que technicien(ne) de bureau, tu auras à mettre en œuvre tes acquis dans divers métiers administratifs dont les fonctions consistent pour l'essentiel à recueillir, vérifier, trier, saisir, traiter, transformer, présenter des données ; envoyer des informations écrites et orales de manière manuelle et/ou avec du matériel électronique ou informatique. Tes qualités de présentation, de correction, de discrétion et d'honnêteté et la pratique courante de langues étrangères seront des atouts déterminants dans l'exercice du métier.

Le technicien/la technicienne de bureau assure également des fonctions relevant de l'emploi-type « aide-comptable », particulièrement dans les petites entreprises.

2. Tu peux également envisager des études supérieures :

- de type court : par exemple, les baccalauréats en assistance de direction, comptabilité, assurances, publicité, distribution et marketing, etc.
- de type long : par exemple, si tu es très motivée, les masters dans le domaine économique et social, etc.