

PROCÉDURE DE CONNEXION

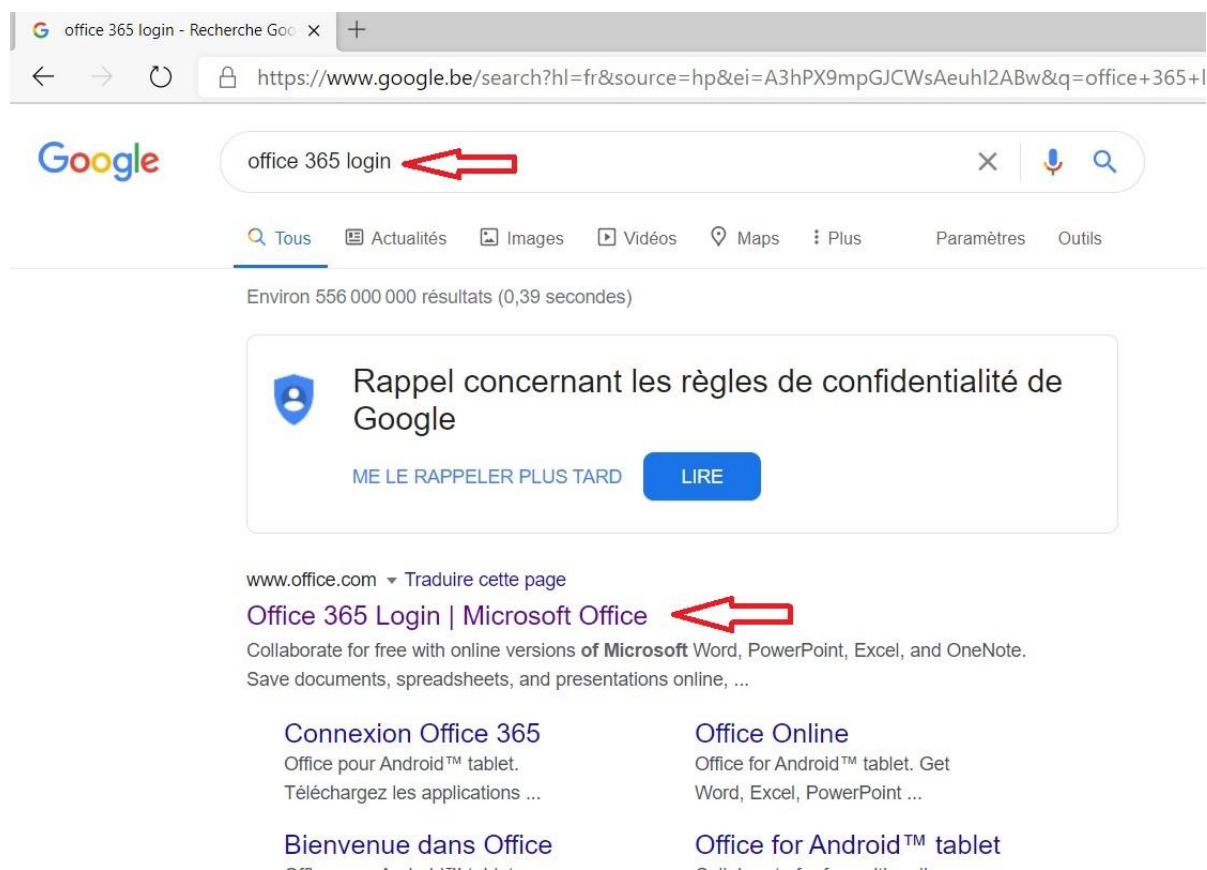
Bonjour Madame, Monsieur,

Voici la procédure à suivre afin de connecter le compte de votre enfant à la plateforme numérique utilisée par l'école. Celle-ci donne accès à une adresse e-mail (le principal canal de communication de l'école), l'accès aux outils MS Office (Word, Excel ...) ainsi qu'un espace de travail en ligne offrant un contact direct avec le corps professoral.

Une formation sera dispensée à votre enfant afin que chaque élève soit capable d'utiliser cet outil de manière optimale. Si vous rencontrez le moindre souci lors de l'utilisation de ce service, nous vous invitons à envoyer un e-mail à l'adresse suivante : support@athenee-soumagne.be en précisant le nom, le prénom et la classe dans laquelle est inscrit votre enfant.

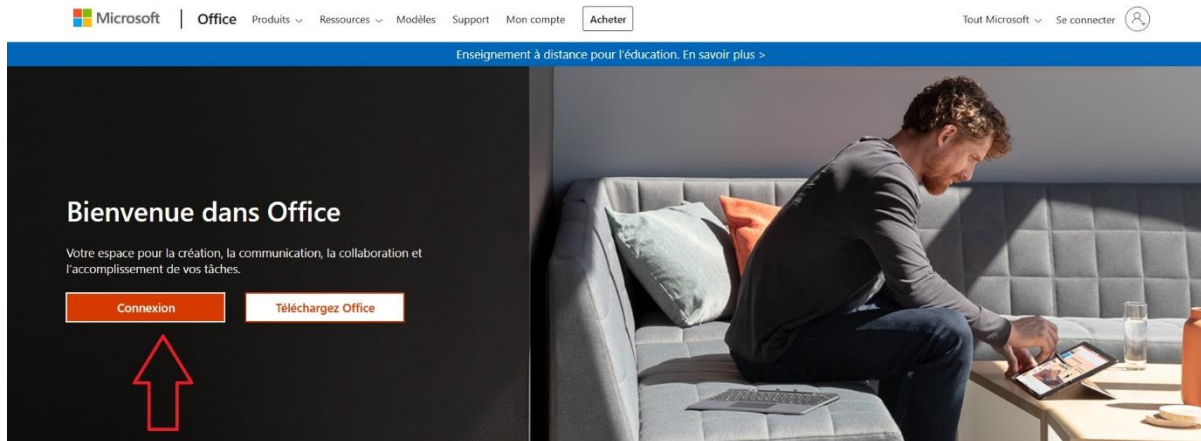
Pour commencer, ouvrez votre navigateur internet et tapez « office 365 login » dans votre moteur de recherche.

Cliquez ensuite sur le lien « Office 365 Login ».



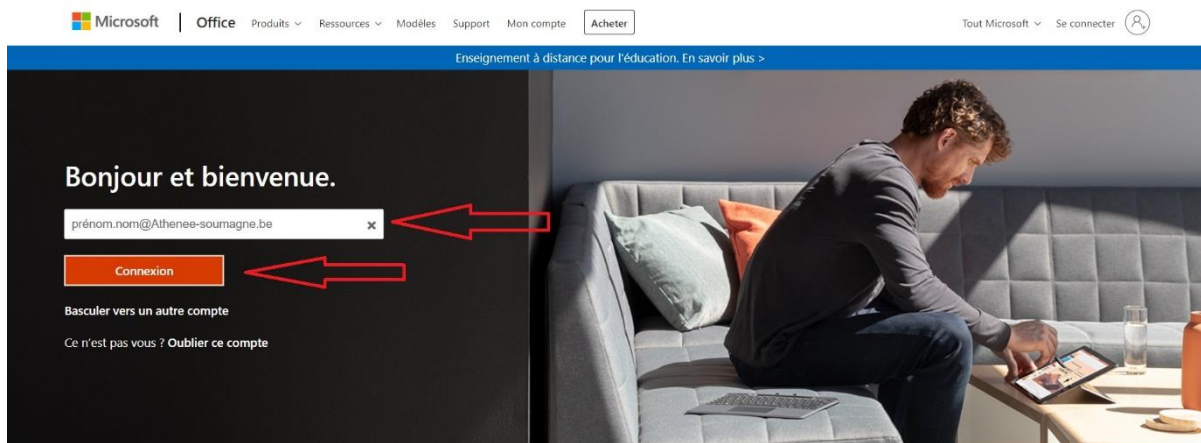
The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "office 365 login" with a red arrow pointing to it. Below the search bar, there are navigation options: "Tous", "Actualités", "Images", "Vidéos", "Maps", "Plus", "Paramètres", and "Outils". The search results show "Environ 556 000 000 résultats (0,39 secondes)". A notification banner for Google's privacy policy is visible. The first search result is "Office 365 Login | Microsoft Office" with a red arrow pointing to it. Below this result, there are two columns of links: "Connexion Office 365" and "Office Online" on the left, and "Bienvenue dans Office" and "Office for Android™ tablet" on the right.

Cliquez sur le bouton « Connexion ».



Connectez-vous à partir de n'importe quel appareil pour utiliser vos applications de productivité préférées

Entrez maintenant l'adresse mail fournie à votre enfant : prenom.nom@athenee-soumagne.be et cliquez sur le bouton « Connexion ».



Tapez le mot de passe par défaut « *Athenee1234* » ou « *Athenee5685* » et cliquez sur « *Se connecter* »

The image shows a login interface for the Athénée Royal de Soumagne. At the top left is the school's logo. Below it, the email address 'eleve.test9@athenee-soumagne.be' is displayed. The main heading is 'Entrez le mot de passe'. There is a single password input field with a red arrow pointing to it. Below the input field are two links: 'J'ai oublié mon mot de passe' and 'Se connecter avec un autre compte'. A blue button labeled 'Se connecter' is positioned to the right of the input field, with a red arrow pointing to it. The footer of the page reads 'Athénée Royal de Soumagne'.

Il est maintenant temps de personnaliser votre mot de passe.
Pour ce faire, introduisez dans le premier champ le mot de passe précédemment indiqué.
Introduisez ensuite le mot de passe de votre choix dans les deux champs suivants et cliquez sur le bouton « *Se connecter* ».

eleve.test9@athenee-soumagne.be

Mettre à jour votre mot de passe

Vous devez mettre à jour votre mot de passe, car vous vous connectez pour la première fois ou votre mot de passe a expiré.

Mot de passe actuel

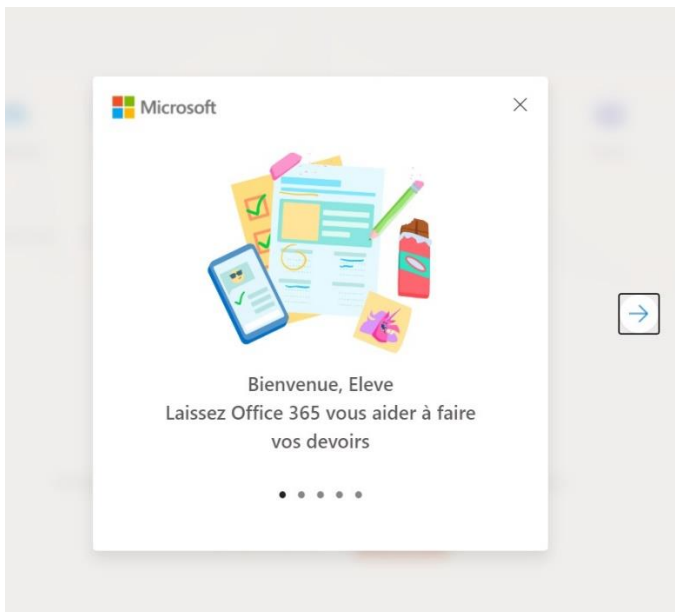
Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

[Se connecter](#)

Athénée Royal de Soumagne

Une présentation de l'application est maintenant présente à l'écran, cliquez sur la flèche de droite afin de passer à l'étape suivante.
Si cet écran n'apparaît pas, appuyez sur la touche « *Escape* » de votre clavier.



Vous avez maintenant accès aux différentes fonctionnalités d'Office 365. L'icône Outlook vous permet de gérer les e-mails et l'icône Teams permet d'accéder à l'espace de travail en ligne.

